



**ANEXO DE TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO
DENOMINADO DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.**

En relación		Fracc.	Aplicabilidad		Texto Fracción Rubro	Unidad administrativa	Actualización	Periodo de conservación
Art. Ley General	Art. Ley Estatal		Si	No				
65	55	I	X		Normatividad Aplicable	Coordinación de Legalidad Registral	Trimestral	Información vigente
65	55	II	X		Estructura Orgánica	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	III	X		Facultades de cada Área	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información vigente
65	55	IV	X		Metas y objetivos	Coordinación Administrativa	Anual Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
65	55	V	X		Indicadores	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
65	55	VI	X		Directorio de todas las personas servidoras públicas	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	VII	X		La remuneración bruta y neta	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	VIII	X		Los gastos de representación y viáticos	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	IX	X		Total de las plazas y del personal de base y confianza	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	X	X		Contratos de Servicios Profesionales por honorarios	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	XI		X	Declaración patrimonial, fiscal y de intereses en versión pública	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XII	X		Domicilio de la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	XIII		X	Convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XIV		X	Programas, subsidios, estímulos y apoyos	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XV		X	Condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XVI	X		Información curricular	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior

Handwritten signature and initials

**ANEXO DE TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO
 DENOMINADO DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.**

65	55	XVII		X	Listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas firmes	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XVIII	X		Servicios y trámites	Oficinas Registrales	Trimestral	Información vigente
65	55	XIX	X		Información financiera	Coordinación Administrativa	Trimestral El ejercicio de los egresos presupuestarios Anual El presupuesto anual asignado, durante los primeros treinta días al inicio de cada año, y la cuenta pública, durante el cuarto trimestre del año siguiente	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
65	55	XX		X	Deuda pública	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXI		X	Gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXII	X		Resultado de las auditorías al ejercicio presupuestal	Coordinación Administrativa	Trimestral	Auditorías de ejercicios anteriores que continúen vigentes, información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los tres ejercicios anteriores
65	55	XXIII		X	Resultado de la dictaminación de los estados financieros	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXIV		X	Montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXV	X		Concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información de los instrumentos jurídicos vigentes, aun cuando éstos se hayan celebrado en ejercicios anteriores; información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
65	55	XXVI		X	Resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXVII	X		Informes	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores
65	55	XXVIII		X	Estadísticas	No aplica	No aplica	No aplica



ANEXO DE TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO DENOMINADO DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

65	55	XXIX	X		Informes de avances programáticos o presupuestales	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores
65	55	XXX		X	Padrón de proveedores y contratistas	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXXI	X		Convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	Coordinación de Legalidad Registral	Trimestral	Información del ejercicio en curso, la correspondiente al ejercicio anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores
65	55	XXXII	X		Inventario de bienes muebles e inmuebles	Coordinación Administrativa	Semestral	Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido
65	55	XXXIII	X		Recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos	Coordinación de Legalidad Registral	Trimestral	Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación o sentencia conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación o sentencia, conservar la información durante dos ejercicios
65	55	XXXIV		X	Resoluciones que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXXV	X		Mecanismos de participación ciudadana	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	XXXVI		X	Programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XXXVII	X		Actas y resoluciones del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Trimestral	Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	XXXVIII		X	Evaluaciones y encuestas	No aplica	No aplica	No aplica

Handwritten signature and initials in blue ink.

**ANEXO DE TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO
 DENOMINADO DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.**

65	55	XXXIX		X	Estudios financiados con recursos públicos	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XL		X	Listado de personas jubiladas y pensionadas	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XLI		X	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XLII		X	Las donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XLIII	X		Catálogo de disposición y guía de archivo documental	Coordinación Administrativa	Trimestral Los Inventarios documentales Semestral El índice de expedientes clasificados como reservados. Anual: el Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de disposición documental y la Guía de archivo documental, los cuales se publicarán durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso; el Programa Anual de Desarrollo Archivístico se publicará en los primeros treinta días naturales y corresponderán al ejercicio en curso; el Informe Anual De cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria,	Información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores





ANEXO DE TABLA DE APLICABILIDAD DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO DENOMINADO DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO.

							corresponderán al ejercicio anterior y se publicarán a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año	
65	55	XLIV		X	Actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que, en su caso, emitan los consejos consultivos	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XLV		X	Listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas	No aplica	No aplica	No aplica
65	55	XLVI	X		Cualquier otra Información que sea de utilidad o se considere relevante	Coordinación Administrativa	Trimestral	Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior
65	55	Último párrafo	X		Obligaciones Aplicables	Unidad de Transparencia	Anual Durante el primer trimestre del ejercicio en curso	Información vigente
66	56	II	X		Presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados	Coordinación Administrativa	Anual Durante los primeros treinta días al inicio de cada año	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores
66	56	VII	X		Los proyectos de disposiciones administrativas	Coordinación de Legalidad Registral	Trimestral	Información vigente

Mexicali, Baja California, a los veinticuatro días de febrero de dos mil veintiséis.

Elaboró:	Helia Torres Samano, Analista de Verificación de las Obligaciones de Transparencia.
Revisó y validó:	Ana Karen González Peraza, Jefa del Departamento de Verificación de las Obligaciones de Transparencia.

EGM/AKGP/HTS